

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>John Michael Douglas Makepeace González</u>	CUI:	<u>2740 63441 0501</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-2139-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>730-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>92278000</u>
Número de Factura:	<u>3711651027</u>	Serie:	<u>08092E98</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,322.58</u>	Período del Informe:	<u>04/07/2023 al 31/07/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q20,322.58</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Museo Regional de Arqueología La Democracia.

Objetivos del Contrato: "El Técnico", se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el museo regional de arqueología de la democracia Rubén Chevez van Dorne del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

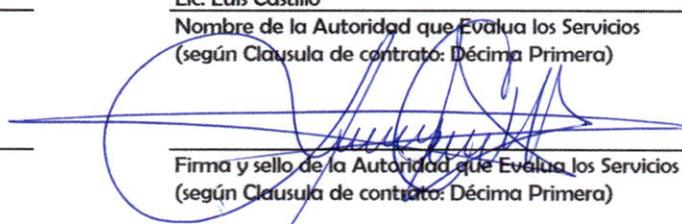
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la atención a los visitantes nacionales y extranjeros que visitaron el Museo Regional de Arqueología La Democracia (MURADE).
- Apoyé en la gestion administrativa en visita a escuelas y colegios para promover el MURADE.
- Apoyé en la elaboración de informes y reportes del MURADE.
- Apoyé en brindar información objetiva y clara a los visitantes del MURADE.
- Apoyé en la coordinación de actividades culturales en MURADE.
- Apoyé en la limpieza de vitrinas de exposición permanente de bienes prehispánicos en MURADE.

John Michael Douglas Makepeace González
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Luis Castillo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Luis Alberto Castillo E.
Director Técnico de Museos y Centros Culturales
Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural